

Rif. prot. 71270 del 13/10/2026

Bando per il conferimento di n.1 Borsa di studio, tramite selezione pubblica per titoli e colloquio, nell'ambito del progetto "MITIGA" (OB.FU 1.99.08.40.00 - CUP C53C25000550001) – Sede di riferimento: CREA-ZA Sede di Lodi – codice bando ZA206-BS12m-MITIGA

Il Direttore del Centro di Ricerca CREA-ZA

VISTA la Determinazione n. 71270 del 13/10/2026 di indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 Borsa di studio, nell'ambito del progetto "MITIGA" (OB.FU 1.99.08.40.00 - CUP C53C25000550001) – codice bando ZA206-BS12m-MITIGA;

VISTA la legge n. 398 del 1989;

VISTO l'art. 4 della legge n. 210/1998, come modificata dall'art. 19 della legge n. 240/2010;

VISTA la Carta Europea dei ricercatori;

VISTO il *Regolamento per il conferimento di Borse di studio, Borse di dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo*, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 30/2025 del 27.03.2025;

CONSIDERATO che il conferimento delle borse di studio/borse di ricerca non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente, né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dello stesso;

DISPONE

Art. 1

Numero delle Borse di studio

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, nell'ambito del progetto "MITIGA" (OB.FU 1.99.08.40.00 - CUP C53C25000550001).

Art. 2

Oggetto e finalità

La borsa di studio in oggetto si inserisce nelle attività e nelle linee d'azione specifiche del programma, dedicate allo sviluppo di pratiche sostenibili, alla cattura del carbonio nei suoli e alla riduzione dell'impatto ambientale nei settori zootecnico, agricolo e forestale, sulla tematica indicata nel prospetto che segue.

Acronimo progetto	Tematica	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea Magistrale (DM 270/04)	Sede di assegnazione e Tutor
MITIGA	<i>Strategie per la mitigazione e per lo studio dell'adattamento al cambiamento climatico in relazione alla zootecnia ed al Carbon Farming</i>	77/S Scienze e tecnologie Agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie	CREA-ZA Via Antonio Lombardo, 11 Lodi (LO) Tutor Dott. Luciano Migliorati
		47/S Medicina Veterinaria	LM-42 Medicina Veterinaria	
		82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	
		79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche	LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali	
		78/S Scienze e tecnologie agroalimentari	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e, farmaceutiche	

Sono richieste conoscenze nel settore della valutazione dell'impatto ambientale delle produzioni zootecniche e competenze riguardanti l'utilizzo di metodi di calcolo dell'impatto ambientale.

Art. 3

Durata, trattamento economico e normativo

La borsa di studio di cui al presente bando avrà la durata di 12 mesi e potrà essere prorogata nel rispetto del limite massimo di 24 mesi e comunque non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca ovvero del programma di finanziamento nel cui ambito è prevista.

Il rinnovo potrà essere disposto con apposito provvedimento, nel rispetto dei requisiti e dei limiti stabiliti dal Regolamento Crea.

L'importo della borsa di studio è determinato in euro 23.502,00 e sarà erogato in rate mensili posticipate. Tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Le spese per eventuali viaggi e missioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del progetto/tutor.

L'onere per la copertura assicurativa relativa ai rischi di infortuni e responsabilità civile è a carico dell'Ente.

Il conferimento della Borsa di studio è subordinato all'iscrizione degli importi nei pertinenti capitoli di bilancio del CREA-Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura.

Le attività saranno svolte in condizioni di autonomia e senza orari di lavoro prefissati, nei soli limiti del programma di ricerca e delle indicazioni fornite dal Responsabile della ricerca stessa.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione e incompatibilità

Possono partecipare alla selezione pubblica i cittadini italiani ed i cittadini e stranieri che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. non aver compiuto 38 anni alla data di scadenza del bando;
2. titolo di studio universitario di secondo livello secondo quanto riportato all'art. 2 del bando¹;
3. conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
4. non aver stipulato precedentemente con il CREA contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e altri contratti di lavoro autonomo, interinali, assegni di ricerca/contratti di ricerca, altre borse di studio per un periodo di tempo che, sommato alla durata della borsa messa a bando, superi i 36 mesi.

Si precisa che, il conferimento e la successiva vigenza della borsa di studio/borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;
- b) assegni di ricerca/contratti di ricerca;
- c) l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione è incompatibile con la fruizione di borse di studio qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione degli assegni;
- d) rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità, in caso di dipendente pubblico, che il borsista venga collocato in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni;
- e) attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, che possa costituire conflitto di interesse con le finalità istituzionali e/o recare pregiudizio al CREA in relazione alle attività svolte;
- f) grado di parentela o affinità, fino al quarto grado, con il tutor della borsa, con il Direttore del Centro di ricerca o con un dipendente afferente al Centro medesimo.

Le collaborazioni occasionali non costituiscono motivo di incompatibilità.

L'accertamento dei requisiti sopra indicati è demandato al giudizio della commissione esaminatrice.

Il CREA – Centro di ricerca Zootecnia e Acquacoltura può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per assenza anche di un solo requisito o per accertata incompatibilità, così come può parimente disporre di non conferire la borsa o di interromperla per sopravvenute cause di incompatibilità. Di tali eventuali provvedimenti viene data comunicazione all'interessato nell'area comunicazioni di Demetra.

Art. 5

Presentazione, termini, modalità e ammissione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, **unicamente** con le **modalità telematiche** di seguito riportate, a pena di non ammissione. A tal fine, ciascun candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato².

¹ Per i cittadini stranieri il titolo di studio dovrà poi essere riconosciuto equivalente in Italia tramite la procedura del giudizio di riconoscimento finalizzato “per benefici specifici”, a tal fine dovrà essere allegata dal candidato estero la documentazione richiesta per tale giudizio di riconoscimento, rinvenibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-01/pdf%205.pdf>

² I candidati di nazionalità straniera residenti nel territorio italiano in possesso di un Codice Fiscale e, nel caso di cittadini extra-UE, di permesso di soggiorno possono attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata richiedendo l'abbonamento ad un gestore accreditato del servizio (a pagamento) di Posta Elettronica Certificata riconosciuti e indicati dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale al seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>

I **candidati maggiorenni di nazionalità straniera** residenti nel territorio italiano in possesso di un Codice Fiscale e, nel caso di cittadini extra-UE, in possesso di permesso di soggiorno possono attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata richiedendo l'abbonamento ad un gestore accreditato del servizio (a pagamento) di Posta Elettronica Certificata riconosciuti e indicati dall'AgID sul relativo sito (<https://www.agid.gov.it>).

In caso di oggettivo impedimento ad acquisire un indirizzo PEC da parte dei candidati stranieri, è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail za.lodi@crea.gov.it riportando nell'oggetto della e-mail **"Supporto PEC - CODICE BANDO ZA206-BS12m-MITIGA"** al fine di ricevere idoneo supporto per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel testo della e-mail il candidato dovrà indicare la motivazione per cui non può acquisire l'indirizzo PEC.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere **compilata e presentata esclusivamente** utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>. Il link è altresì raggiungibile dal sito del CREA <https://www.crea.gov.it/borse-di-studio-e-contratti-incarichi-di-ricerca>, seguendo le istruzioni di cui al presente articolo.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul sito dell'Ente.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. Se il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cade di sabato o in un giorno festivo, il termine si considera prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato tramite la sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA.

Il CREA non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta inviata la domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Per la presentazione delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi anche del “*Manuale utente domanda*” al seguente link <https://www.crea.gov.it/borse-di-studio-e-contratti-incarichi-di-ricerca>, accedere alla piattaforma DEMETRA <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, **esclusivamente, a pena di non ammissibilità della domanda**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE) o l'Identificazione Elettronica e Servizi Fiduciari (eIDAS) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;

I **candidati maggiorenni di nazionalità straniera** non provvisti di SPID o CIE o eIDAS, ma che intendono avvalersene, possono attivarlo seguendo le indicazioni riportate dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale al seguente link: <https://helpdesk.spid.gov.it/>

I **candidati maggiorenni cittadini extracomunitari**, impossibilitati ad attivare SPID, CIE o eIDAS devono procedere secondo le istruzioni indicate nell'Allegato al presente bando “**Accesso DEMETRA per candidati extracomunitari**”.

- 1) scegliere il codice bando **ZA206-BS12m-MITIGA**;
- 2) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form on line*, provvedendo all'inserimento di tutti i dati e le informazioni richiesti. Le informazioni e le dichiarazioni rese attraverso la compilazione del *form* sono acquisite come autocertificazione e autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tali dichiarazioni saranno soggette ai controlli previsti dal medesimo D.P.R. n. 445/2000, effettuati a cura dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 3) caricare una sola copia digitale di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione, nell'apposita sezione *Allegati generici – Documento identità*;
- 4) **Caricare i titoli** che si intendono presentare. I titoli devono essere **obbligatoriamente dichiarati, a pena di non valutazione**, mediante la **creazione e compilazione** delle apposite “**schede**” disponibili nella piattaforma DEMETRA, nella sezione “Titoli per area [Compilazione]”.

Ogni singolo titolo o documento deve essere obbligatoriamente inserito in una propria e separata “scheda” (n.b. l'inserimento del titolo genera una “scheda di valutazione”, detta anche “scheda titolo” per la Commissione).

Le schede dovranno contenere ogni elemento utile alla identificazione, valutazione e verifica del titolo.

Per la creazione e compilazione delle “schede” si rimanda a quanto riportato nel “Manuale utente domanda di partecipazione” (in particolare, dalla sezione “Titoli per Area [Compilazione]” in poi) acquisibile al seguente link <https://www.crea.gov.it/bandi-di-concorso>.

Il candidato per creare la “scheda titolo” dovrà obbligatoriamente compilare i campi della sezione “Titoli per area [Compilazione]”, all'interno della piattaforma DEMETRA.

Per tutte le tipologie di titoli e/o documenti, i candidati devono far riferimento ad **atti certi e identificabili con i singoli elementi di riferimento**, quali ad esempio: data, numero di protocollo,

persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc., nonché corredati da ogni informazione utile per la valutazione quali ad esempio: natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, etc.

A supporto del corretto inserimento dei dati è disponibile una locandina orientativa sulla piattaforma in ciascuna sezione relativa ai titoli con l'elenco dei dati utili da inserire.

Ai documenti, ai titoli e alle pubblicazioni redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere allegata apposita traduzione in lingua italiana.

Poiché ogni singolo titolo o documento deve essere obbligatoriamente inserito in una propria e separata "scheda", qualora vengano inseriti più titoli o documenti nella medesima "scheda", la Commissione valuterà quanto inserito secondo i seguenti criteri e nel seguente ordine:

- a) prenderà in considerazione esclusivamente il titolo riportato nei *campi obbligatori* della "scheda" purché sia riportato in modo utile alla identificazione;
- b) qualora non sia riportato in modo utile alla identificazione, prenderà in considerazione il primo titolo indicato nella sezione *"Spazio sottostante per informazioni utili all'identificazione e alla valutazione del Titolo/Elemento"*, che possa essere utilmente identificato;
- c) infine, in mancanza di titoli utilmente inseriti in uno dei suddetti campi/sezione, prenderà in considerazione il primo documento eventualmente allegato.

In sede di compilazione di ciascuna "scheda", il candidato può allegare la documentazione comprovante il titolo, ove disponibile, secondo una delle seguenti modalità:

- 4.1) **originale digitale**, qualora il titolo sia costituito da documento informatico nativo digitale, da caricare nell'apposita sezione "Titoli per area (Compilazione)" della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni contenute nel Manuale utente domanda;
- 4.2) **copia informatica** (scansione) di documento analogico (cartaceo), da caricare nella medesima sezione della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del Manuale utente domanda. In tal caso, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità della copia informatica all'originale, è effettuata mediante l'apposizione dell'apposito *flag* nel corpo della domanda;
- 4.3) **dichiarazione sostitutiva**, qualora il titolo non sia allegato né come documento nativo digitale né come copia informatica di documento analogico. In tale ipotesi, il titolo è validamente prodotto esclusivamente mediante la puntuale e completa compilazione della relativa "scheda". La relativa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è effettuata mediante la selezione dell'apposito *flag* nel corpo della domanda.

Qualora la "scheda" risulti **compilata ma incompleta o irregolare**, l'Amministrazione valuta se procedere all'attivazione del **soccorso istruttorio**, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In ogni caso, in assenza di schede create dal candidato, la Commissione non si sostituirà al candidato creando schede di valutazione.

I titoli ed i documenti presentati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo e le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai documenti ed ai titoli redatti in lingua straniera, ed alle pubblicazioni se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il candidato avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma. A tal fine, la piattaforma Demetra riporta nel Box "*Stato domanda*" il "*Peso domanda: --- MB*" indicando il peso di quanto si è caricato e riportando tra parentesi il peso massimo ammesso (200 MB). Inoltre, visualizzando l'anteprima della domanda, nella ultima pagina, è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

Art. 6

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica (via/piazza ecc., numero civico, comune, provincia, C.A.P.), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o essere cittadino extracomunitario non in possesso del permesso di soggiorno;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
N.B. le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- e) se cittadino/a italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o

contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

N.B. in caso contrario vanno specificati gli estremi e i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento; per tali ipotesi procedere tramite apposita/e dichiarazione/i ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- g) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione *[la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e anche in assenza di rapporti di pubblico impiego]*;
- h) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 *[in caso contrario precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale; la dichiarazione va resa anche in assenza di procedimenti penali pendenti]*;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando altresì tutte le informazioni che siano idonee alla corretta identificazione del titolo di studi (la data di conseguimento, il voto dell'esame di diploma, e il nome e l'indirizzo dell'istituto dove è stato conseguito).
- j) **le candidate e i candidati di cittadinanza diversa** da quella italiana dovranno, inoltre, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

N.B. L'accertamento del possesso di tale ultimo requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo Articolo 7 del presente bando, mediante le prove concorsuali previste;

- k) di non aver usufruito di contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e altri contratti di lavoro autonomo, interinali, assegni di ricerca/contratti di ricerca, altre borse di studio per un periodo di tempo che, sommato alla durata della borsa messa a bando superi i 36 mesi;
- l) di essere (o non essere) dipendente di ruolo o a tempo determinato presso una pubblica amministrazione (nel caso di pubblico dipendente il candidato vincitore dovrà porsi in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni);
- m) di non essere dipendente privato di ruolo o tempo determinato;
- n) di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente bando (art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR);
- o) di esprimere il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura;
- p) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di accettarle senza riserva alcuna.

Il candidato inserisce tutte le dichiarazioni sopra riportate attraverso la compilazione del *form* Domanda di partecipazione, nella Sezione "Questionario requisiti" sulla piattaforma DEMETRA. Il candidato deve redigere il *form* con cura e in modo analitico e indicare tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini del concorso e utilmente valutati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora, dal controllo di cui al decreto stesso, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7

Commissione, valutazione dei candidati e graduatoria

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore del Centro di ricerca CREA-ZA ed è composta da un Presidente e da due componenti esperti nel settore della ricerca in argomento. In caso di nomina di membri esterni questi devono essere scelti tra gli iscritti all'albo degli esperti pubblicato sul sito del CREA.

Il tutor della borsa di studio è preferibilmente nominato componente della commissione.

La commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 30 punti come di seguito indicato:

20 punti per il colloquio. Il colloquio verterà su argomenti generali riferibili alla tematica della borsa, sulle esperienze maturate, sulle pubblicazioni o documenti eventualmente presentati e su eventuali ulteriori requisiti richiesti dal bando. Nel corso dello stesso sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, dell'informatica di base, e della lingua italiana per i cittadini stranieri. Tali accertamenti costituiscono valutazione di idoneità e non contribuiscono al punteggio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di punti **12**.

Per poter sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio sono comunicati alla PEC indicata nella domanda di partecipazione, nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni. Detta comunicazione avrà effetto di notifica anche ai fini dell'esclusione per mancanza di possesso dei requisiti.

I risultati del colloquio sono comunicati prima della valutazione dei titoli, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione, nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni.

- **10 punti** per i titoli, così suddivisi:

a) voto di laurea	<u>max 3 punti</u>
b) pubblicazioni max 3 pubblicazioni individuate dal candidato	<u>max 3 punti</u>
c) titoli ed attestati, attinenti al settore di ricerca o tecnologico tra cui: - corsi di formazione o di specializzazione post-laurea in relazione alla durata; - borse di studio in relazione alla durata; - titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso; - assegni di ricerca, incarichi di ricerca o professionale di durata almeno semestrale; - attività seminariale e relazioni orali su studi e/o ricerche.	<u>max 4 punti</u>

Eventuali sub-criteri di valutazione dei titoli dovranno essere definiti dalla commissione nel corso della prima riunione.

Art. 8

Formulazione graduatoria

Valutati i titoli, la commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio del colloquio.

A parità di votazione complessiva ha la precedenza in graduatoria nell'ordine:

- a) il candidato con il punteggio-colloquio più alto;
- b) il candidato con voto del titolo di studio (requisito di accesso) più elevato;
- c) il candidato che, a parità di merito e a parità di titoli, risulti vincitore in base ai titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR n. 487 del 1994 e s.m.i.

Il Direttore del Centro verifica la regolarità del procedimento approva gli atti trasmessi dalla commissione e nomina *il/i vincitore/i*.

Risultano vincitori *i/le* candidati/*e* che sono compresi entro il numero di borse messe a concorso, secondo l'ordine della graduatoria formata.

Della graduatoria finale, con l'indicazione dei soli nominativi dei vincitori e con oscuramento dei nominativi degli idonei identificati solo con il codice domanda, si darà adeguata pubblicità sul sito del CREA dedicato alla presente procedura e con ogni altro mezzo obbligatorio o ritenuto idoneo.

Dei nominativi degli idonei sarà data adeguata pubblicità unicamente in caso di scorrimento. Le graduatorie sono utilizzabili entro la durata prevista per la borsa messa a bando. Tali graduatorie potranno essere eventualmente utilizzate, entro il termine predetto, solo ed esclusivamente per l'attribuzione di borse di studio che abbiano ad oggetto la stessa tipologia e la stessa tematica di ricerca della borsa.

In caso di rinuncia in corso della borsa, la graduatoria finale può essere utilizzata per il conferimento della medesima al candidato utilmente collocato in graduatoria successivamente al vincitore, purché il periodo residuo della borsa non sia inferiore a sei mesi.

Art. 9

Accettazione, sospensione, decadenza e rinuncia della borsa di studio

Il conferimento della Borsa di studio-ricerca avviene mediante la stipula di contratto di diritto privato tra il Direttore del -Centro di ricerca CREA-ZA e chi è utilmente collocato nella graduatoria finale.

Il candidato nominato vincitore deve trasmettere, entro 15 giorni dalla comunicazione di nomina, una dichiarazione di accettazione della borsa e quanto altro ritenuto necessario anche ai fini dell'inquadramento fiscale del borsista, pena decadenza del diritto, in particolare è tenuto a:

- 1) rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di durata della borsa di studio, di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorno all'estero, l'attività di ricerca;

- 2) sottoscrivere un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali nuove situazioni che si dovessero determinare.
- 3) presentare idonea documentazione attestante il collocamento in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni, se dipendente di pubblica amministrazione.

L'erogazione della borsa è sospesa nel periodo di astensione obbligatoria maternità o paternità, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità (articoli 16, 16-bis, 17 e 28 del D. Lgs. 151/2001), oppure nei casi di indisponibilità dovuta a gravi motivi di salute per un periodo consecutivo superiore a due mesi per anno, rapportato alla durata della borsa.

Tali fattispecie non comportano la perdita del diritto a completare l'attività di studio-ricerca e, in tali casi, la durata del rapporto si proroga per un periodo pari a quello della sospensione. L'attività verrà comunque considerata conclusa e la borsa considerata decaduta allo scadere del termine previsto ovvero ove lo strumento formativo sia correlato alla realizzazione di un progetto di ricerca, alla scadenza del medesimo.

Il borsista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine, può essere dichiarato decaduto con provvedimento del Direttore del Centro interessato, su richiesta motivata del Tutor.

Qualora il borsista, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente alla borsa, dovrà darne tempestiva comunicazione al Direttore del Centro e al Tutor della ricerca. Il borsista è tenuto a dare un preavviso pari a 30 giorni. In caso di mancato preavviso e in assenza di un grave motivo, il Centro ha il diritto di trattenere al fruitore della borsa un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Il conferimento della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del CREA. né a trattamento previdenziale o assistenziale.

Art. 10

Svolgimento e valutazione dell'attività di ricerca

Il borsista svolge l'attività stabilita nel bando in condizione di autonomia in accordo con il Tutor, senza orario predeterminato.

Il borsista ha l'obbligo di iniziare l'attività nella data prevista e di espletare l'attività regolarmente e per l'intero periodo della durata della borsa, secondo le direttive impartite dal Tutor.

Il borsista deve presentare annualmente o al termine della borsa in caso abbia una durata inferiore a 12 mesi, una relazione al Tutor, il quale, è tenuto a trasmetterla a sua volta al Direttore del Centro di ricerca CREA-ZA, unitamente a un proprio giudizio sull'attività svolta.

In caso di giudizio negativo sull'attività svolta, il Tutor invia una motivata relazione al Direttore del Centro di ricerca; quest'ultima procederà agli atti di competenza per la decadenza della borsa.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti al fine dell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei

diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti ai candidati, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve confermare di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati riportata nella [Nota 1] scaricabile dalla cartella "Nota 1 e 2 – Concorsi", raggiungibile al seguente link <https://www.crea.gov.it/elenco-documenti-e-avvisi10> e deve rilasciare il consenso al trattamento dei dati.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo articolo 13 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato in Letizia Casoni Perugini.

Per informazioni inerenti al presente Bando, gli interessati potranno rivolgersi al seguente punto di contatto: za.lodi@crea.gov.it.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 13

Assistenza gestione informatica e telematica DEMETRA

Per ricevere assistenza sull'utilizzo della piattaforma Demetra, è possibile contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: stefania.barzaghi@crea.gov.it, specificando nell'oggetto della e-mail "Richiesta chiarimenti piattaforma Demetra - codice bando ZA206-BS12m-MITIGA".

L'assistenza è assicurata fino al suddetto termine esclusivamente dalle ore 9:00 alle ore 17:00 nei giorni lavorativi.

Art. 14

Pubblicità

Il testo integrale del presente bando sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: www.crea.gov.it - *Amministrazione trasparente –Bandi di Concorso – Borse di studio e contratti/incarichi di ricerca.*

Art. 15

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, compreso il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il Direttore del Centro di Ricerca
Dr. Angelo Coletta
Firmato digitalmente ai sensi del CAD